



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 21 del 17-02-2024**

Registro generale n. 82

**Oggetto:** *Approvazione avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla cooperazione del calendario degli eventi estivi 2024, possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**VISTI**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

**DATO ATTO** che

- con decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con a Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

**Premesso** quanto segue:

- l'attuazione delle politiche turistico/culturali, determina favorevoli ricadute per l'economia e

- l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e sviluppo economico;
- a tal fine, l'Amministrazione intende proporre un programma di eventi per **l'Estate 2024** rafforzando l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini di qualsiasi voglia fascia sociale, da realizzare attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini;
- su detti presupposti, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consentendo contestualmente di garantire il contenimento della spesa pubblica, con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 16 febbraio 2024, è stato disposto:

*1. "Di fornire **atto di indirizzo al dirigente del IV settore** al fine di individuare soggetti, pubblici o privati, enti e/o associazioni proponenti in grado di cooprogettare e realizzare un programma di eventi culturali e ricreativi nel periodo estivo anno 2024, possibili destinatari di contributi di compartecipazione, attraverso la predisposizione di specifico avviso pubblico le cui condizioni, modalità e termini di partecipazione risultano di seguito definite:*

*Al fine di accedere ad un'eventuale contribuzione pubblica di compartecipazione nella realizzazione degli eventi medesimi, la valutazione delle proposte dovrà prevedere i seguenti criteri di valutazione:*

- ❖ *Storicità dell'evento artistico/sportivo/ricreativo;*
- ❖ *Qualità dei contenuti creativi;*
- ❖ *Attrattività,*
- ❖ *Qualità progettuale e organizzazione,*
- ❖ *Sostenibilità economica*
- ❖ *Rete dei soggetti promotori e indotto economico*

*La valutazione delle proposta sulla scorta dei criteri sopra indicati, predefiniti nel peso dal Dirigente competente, sarà effettuata da una commissione tecnico/amministrativa all'uopo istituita dal dirigente del IV Settore;*

*La quantificazione di un eventuale contributo in denaro o l'attribuzione di vantaggi economici sarà stabilita dalla Giunta Comunale, previo parere della commissione consultiva, prevista dal vigente regolamento relativo a criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari. In base la regolamento il Dirigente acquisirà le proposte / progetti di eventi unitamente a tutta la documentazione prescritta dal vigente citato regolamento relativo a criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.1997;*

*2. di demandare tutte le successive fasi del procedimento al Dirigente del IV Settore Servizi generali e comunità;"*

#### **Dato atto che**

- al fine della concessione di contributi in denaro ed, eventualmente in aggiunta, la disponibilità di spazi, di strutture, di attrezzature e di servizi comunali a sostegno di manifestazioni o progetti è necessario far riferimento a quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale relativo a criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.1997 e nello specifico, le domande redatte in carta libera, se ricorre un caso di esenzione da bollo, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
  - a) copia statuto o atto costitutivo se posseduto, ove non sia già depositato presso il Comune di Roseto Degli Abruzzi;
  - b) relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emergano il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché i destinatari cui si rivolge, ed il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
  - c) dichiarazione di eventuale sussistenza delle condizioni previste della gratuità di accesso alle attività organizzate o della disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento;
  - d) il bilancio preventivo, con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere ed eventuale conto consuntivo di quella svolta negli anni precedenti, se non già agli atti degli uffici comunali;
  - e) elenco dettagliato degli spazi, delle strutture, delle attrezzature e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione;
  - f) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;
  - g) indicazione del codice fiscale e/o della partita IVA, se richiesta dalle vigenti norme;

- h) dichiarazione attestante che l'attività istituzionale svolta dal richiedente non ha finalità di lucro;
- i) curriculum professionale o dichiarazione attestante la capacità organizzativa della persona o Ente richiedente;
- j) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- k) idoneo materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale e di immagine dell'attività svolta;
- l) la dichiarazione nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 02/05/1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18/11/1981 n. 659, e attestante l'insussistenza in capo al legale rappresentante e ai componenti l'organo di amministrazione, di misure di prevenzione antimafia ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- ai fini della realizzazione di detti eventi dovrà tenersi conto, in punto di rilascio dei necessari provvedimenti autorizzatori, del contenuto delle ordinanze e provvedimenti normativi assunti, avuto riguardo alla normativa afferente sicurezza nei luoghi pubblici e per l'esercizio delle attività di sale cinematografiche, teatri, circhi, teatri tenda, arene e spettacoli in genere anche viaggianti e per l'esercizio delle attività di sagre e fiere;
- con la richiamata Deliberazione la Giunta ha altresì stabilito che una volta selezionate le proposte progettuali, previo esame in commissione consiliare, la giunta determinerà la compartecipazione del comune alle iniziative proposte in termini di contributi economici e/o ausili finanziari con imputazione ai competenti capitoli di spesa del bilancio previsionale 2024-2026;

**Considerato**, quindi, che occorre dare avvio al procedimento ad evidenza pubblica, finalizzato alla individuazione dei soggetti possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma di eventi Estate 2024;

**Richiamato** il parere della Corte dei conti Calle d'Aosta 18 del 10 ottobre 2013 ( in linea con gli orientamenti del giudice contabile in materia ) secondo il quale nell'elargizione dei contributi:

*«a) devono essere individuati i criteri e le modalità per la concessione dei vantaggi economici nell'ambito di una generale programmazione della loro attribuzione; in alternativa, deve essere quantomeno indicato in quali successivi atti di valenza regolamentare sarà definita l'ulteriore disciplina di dettaglio, tenuto conto che tali atti dovranno comunque precedere l'avvio dei procedimenti di concessione;*

*b) devono essere adeguatamente definiti i seguenti livelli essenziali delle prestazioni amministrative: partecipazione dell'interessato al procedimento, individuazione di un responsabile, conclusione del procedimento entro termini prefissati, accesso alla documentazione amministrativa.*

*c) l'individuazione dell'organo competente all'approvazione del riparto dei contributi finanziari deve essere effettuata ...tenuto conto del principio della distinzione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa*

*d) ai fini della trasparenza amministrativa, devono essere previste adeguate forme di pubblicità dei contributi e delle sovvenzioni erogate, anche considerando quanto disposto in merito dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013, concernenti, rispettivamente, gli "obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" e gli "obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari";*

*e) è necessaria la massima chiarezza nell'individuazione delle categorie di soggetti destinatari dei vantaggi economici, non essendo pertanto adeguata una loro definizione effettuata a mero "titolo esemplificativo";*

*f) ai fini di trasparenza e imparzialità, è necessaria una puntuale definizione dei documenti programmatici dell'amministrazione che saranno presi a riferimento per l'erogazione dei "contributi ordinari", allo scopo considerando, in particolare, che, nel caso di costituzione di diritti soggettivi, è altresì necessario definire gli strumenti attraverso i quali vengono assicurate a bilancio le risorse necessarie per la relativa futura copertura finanziaria;*

*g) per le stesse ragioni, la definizione dei contributi "straordinari" ammessi a finanziamento ... devono essere determinati i criteri in base ai quali gli enti dovranno stabilire le priorità di accoglimento delle relative istanze;*

*h) nel caso di erogazione di contributi in favore delle imprese, è necessario considerare quanto disposto, in*

*materia di documento unico di regolarità contributiva (Durc), dall'art. 31 del d.l. n. 69/2013, ... nella parte in cui (commi 8-bis e 3) prevede che, in relazione a inadempienze contributive di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione di un contratto, i soggetti pubblici che erogano sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque*

*genere trattengono l'importo corrispondente all'inadempienza;*

*i) è necessario introdurre la previsione per cui l'erogazione di qualunque vantaggio economico in favore di imprese deve rispettare la disciplina europea in materia di aiuti di stato;*

*l) è necessario individuare un sistema di controllo della regolare realizzazione delle iniziative – ordinarie o eccezionali – finanziate dall'ente locale a mezzo degli ausili finanziari in argomento, in quanto erogati per il raggiungimento di utilità pubbliche.*

**Visto** lo schema di avviso pubblico allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di approvare la documentazione allegata al presente provvedimento, necessaria per la regolare procedura amministrativa;

**DATO ATTO** che con Deliberazione Giuntale n. 203 del 06.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023 – 2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P29 "Contributi o attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti ad enti associazioni senza scopo di lucro, comitati per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **MEDIO** ed è presente la seguente misura di prevenzione specifica del rischio: "N. CONTRIBUTI CONCESSI ADEGUATAMENTE MOTIVATI/N. CONTRIBUTI CONCESSI". Trattasi di misura di controllo successivo non perfettamente attinente il presente provvedimento che in ogni caso risulta finalizzato alla possibile elargizione di contributi straordinari in modo circostanziato e motivato;
- trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
  - ✓ Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
  - ✓ Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - ✓ Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: allo stato il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta di non essere in situazione alcuna di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

**Dato atto** che :

- la scelta sottesa all'adozione del presente provvedimento si conforma ai principi di opportunità nonché di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del presente procedimento, viene individuato nella persona della Dirigente del IV settore Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del

d.lvo n. 267/2000;

- che il presente provvedimento non produce ex se effetti diretti e o indiretti sulla situazione economico/finanziaria/patrimoniale del comune in quanto semplicemente diretto all'avvio della coprogettazione del calendario degli eventi estivi. Successivi provvedimenti amministrativi autonomi stabiliranno eventualmente il riconoscimento di vantaggi economici.

#### **Visti**

- l' Articolo 118 della Costituzione
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l' Articolo 12 Legge 7 agosto 1990, 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ,
- l' Articolo 26 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» ,
- l'art. Articolo 1 – commi 125-129- Legge 4 agosto 2017, n. 124 «Legge annuale per il mercato e la concorrenza»;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018;

#### **DETERMINA**

- 1** Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.
- 2** in esecuzione di quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 16 febbraio 2024, è avviato il presente procedimento ad evidenza pubblica finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla coprogettazione del calendario degli eventi estivi 2024, possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma;
- 3** di dare atto che i soggetti proponenti verranno individuati sulla base degli elementi e contenuti indicati nel bando che, allegato sub a) al presente provvedimento, si approva per farne parte integrante e sostanziale;
- 4** dare atto che il presente provvedimento non produce ex se effetti diretti e o indiretti sulla situazione economico / finanziaria / patrimoniale del comune in quanto semplicemente diretto
- 5** all'avvio della coprogettazione del calendario degli eventi estivi. Successivi provvedimenti amministrativi autonomi stabiliranno eventualmente il riconoscimento di vantaggi economici;
- 6** Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Lorena Marcelli Funzionario Responsabile de
- 7** Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sottosezione di secondo livelli "Criteri e modalità ai sensi del D. Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'EGIDIO